



INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVOLOGÍA

Programa 2010

PROFESOR: ANDRES PAK LINARES

Objetivos:

Que los alumnos puedan:

- **Analizar críticamente el papel del Estado y del sector privado en la conservación y difusión del patrimonio documental de la Nación.**
- **Adquirir los principios y el vocabulario básico de la disciplina archivística.**
- **Profundizar el concepto de la disciplina como un servicio de difusión del patrimonio documental.**
- **Reconocer las necesidades y características físicas de un depósito de archivo.**
- **Apropiarse de herramientas teóricas y prácticas para la aplicación de la legislación archivística básica (Ley 15930/61, Decretos 232/79 y 1571/81).**

Contenidos:

Los contenidos fueron seleccionados a partir de los problemas concretos relevados en trabajos de asistencia técnica a la Administración Pública Nacional desde 1996, en relación con los avances propios de la disciplina y una determinada concepción política de la función de los archivos en la construcción de una sociedad que tienda a la igualdad, hecho éste que pretende contextualizar la actividad toda poniéndose en circulación como detonante de reflexión a propósito de los conocimientos previos, permitiendo el desarrollo de una reformulación de los mismos en clave de acción sobre la realidad cotidiana.

Se brinda esta clasificación y secuenciación de contenidos a efectos de lograr que los alumnos puedan interpretar la carga ética que se trasmite en conceptos, definiciones, sanción de normativas e, incluso, la ponderación de un procedimiento sobre otro posible.

UNIDAD 1.- Rol del Estado en la organización de los archivos. Papel de los archivos en el desarrollo del Estado. Función del archivo como fuente de información para el desarrollo científico. La salvaguarda de derecho de los ciudadanos y el Estado. La memoria institucional de los organismos del Estado.

UNIDAD 2.- Breve desarrollo histórico de la disciplina. Documento de archivo. Definición. Caracteres internos y externos. Valor primario y secundario. Documentación facilitativa y sustantiva. Principio de procedencia y orden original.

Ciclo vital del documento. Diferencias y similitudes entre las distintas Ciencias de la Información (Archivística, Bibliotecología, Museología y Documentación).

UNIDAD 3.- Fondo, sección y serie documental. Ciclo vital del documento.

UNIDAD 4.- Archivos administrativos e históricos. Ubicación de los documentos según el Ciclo vital. Legislación y prácticas Ley 15930/61. Decretos 232/79, 1571/81, 258/03. Ley 25326 y decreto 1172/03.

Relación con el Archivo General de la Nación,. Tabla de plazos de guarda.

UNIDAD 5.- Ordenamiento y clasificación. Instrumentos de descripción. Cuadro de Clasificación, Censos, Guías, Inventarios, Catálogos. Auxiliares descriptivos. Indices

UNIDAD 6 .- La accesibilidad documental. Limitaciones prácticas y legales. Difusión. Reprografías. Ventajas y desventajas de los métodos más comunes.

UNIDAD 7.- Preservación y restauración. Características físicas y necesidades de un depósito de documentación.

UNIDAD 8.- Sistema Nacional de Archivos. Sistema Nacional de Archivos. Definición comparada. Función política.

BIBLIOGRAFÍA

Foucault, M. **Microfísica del poder**, Ed. La Piqueta, España, 1992.

Oszlak, O. **La formación del Estado Argentino**, Ed. Planeta, Bs. As., 1999.

Schellemborg, T. **Técnicas descriptivas de archivos**, Universidad Nacional de Córdoba, 1961.

Heredia Herrera, A. **Archivística General. Teoría y Práctica**, Diputación Provincial de Sevilla, España, 1986.

Instructivo para archivos administrativos, Departamento Archivo Intermedio, Archivo General de la Nación.

Unikel Santocini, F. “Conservación Preventiva de los Materiales de Archivo”, en **Normatividad Archivística**, Archivo General de la Nación, México, 1996.

AA.VV. **Archivos y Cultura: Manual de dinamización**, mimeo, Córdoba, 1987.

Rodriguez, C. **Programa de Administración de documentos. Orientaciones generales**, Centro Interamericano de Desarrollo de Archivos, Organización de Estados Americanos, Washington D.C., Estados Unidos de Norteamérica, 1994.

Chacón Arias, V. “Debilidades y fortalezas en el desarrollo archivístico latinoamericano. Areas prioritarias de acción”, conferencia pronunciada en el Vº Congreso de Archivología del Mercosur, Huerta Grande, Córdoba, 2003, edición en CD_ROM o en www.farargentina.com.ar.

Nazar, M. “La accesibilidad documental y sus limitaciones legales: los documentos secretos en la Argentina”, ponencia presentada en el V congreso de Archivología del Mercosur, Córdoba, 2003, edición en CD_ROM o en www.farargentina.com.ar

Vazquez de Parga, M. “Entrada y Salida de documentos en los archivos”, en **Normas técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales N°4**, Ministerio de Cultura, Madrid, 1996.

Paez, F. **Guía para la conservación preventiva en archivos**, Archivo General de la Nación de Colombia, Bogotá, 1997.

Cipolletta, E. Y Swiderski, G. "Leer el porvenir en un espejo. Argentina: Antecedentes para construir un Sistema Nacional de Archivos" ponencia presentada en el Seminario Internacional Sistema Nacional de Archivos, Buenos Aires, abril de 1997, publicada por la Revista de la Asociación latinoamericana de Archivos (ALA), Colombia, 1997

Ley 15930/61 y decretos 232/79, 1571/81 y 258/03

Consejo Internacional de Archivos: Comité para las Normas de Descripción: **ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística**, Madrid, Subdirección de Archivos Estatales, 2000.